

وزارة الثقافة
Ministry of Culture
دولة قطر • State of Qatar



دليل المستخدم

طلب ترخيص طباعة مطبوعة خارجية تطبع في قطر

www.moc.gov.qa

© وزارة الثقافة 2022

الفهرس

3	اسم الخدمة
3	شرح الخدمة
3	رابط الخدمة
3	الجمهور المستهدف
3	شروط التقديم
3	رسوم الخدمة
3	المرفقات
4	كيفية الدخول إلى الخدمة
5	ادخال بيانات الطلب
8	تقديم الطلب
9	الاشعارات
9	متابعة الطلب
9	التعديل على الطلب
10	طباعة الرخصة
10	خدمات ما بعد الحصول على الترخيص
10	طلب تجديد رخصة
10	طلب تعديل بيانات

طلب ترخيص طباعة مطبوعة خارجية تطبع في قطر	اسم الخدمة
<p>تتيح هذه الخدمة للمؤسسات الإعلامية المرخصة تقديم طلب إلكترونيًا للحصول على ترخيص لطباعة مطبوعة خارجية في قطر ، عبر بوابة الخدمات الإلكترونية لوزارة الثقافة ، وذلك <u>وفقاً للقانون رقم (8) لسنة 1979 بشأن المطبوعات و النشر.</u></p> <p>مدة الترخيص: سنة واحدة</p>	شرح الخدمة
<p>https://e.mcs.gov.qa/mcs/servicecheck.aspx?serviceId=2206</p>	رابط الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> ○ الافراد القطريين ○ الشركات 	الجمهور المستهدف
<ul style="list-style-type: none"> ○ يتاح التقديم للأفراد على ان يكون قطري الجنسية. ○ يتاح التقديم للشركات او عن طريق أحد المخولين بالتوقيع 	شروط التقديم
<ul style="list-style-type: none"> ○ إصدار الترخيص: لا يوجد رسوم ○ تجديد الترخيص: لا يوجد رسوم ○ تعديل بيانات الترخيص : لا يوجد رسوم ○ نقل ملكية الترخيص : لا يوجد رسوم ○ الغاء الترخيص : لا يوجد رسوم 	رسوم الخدمة
<p>المرفقات المطلوبة:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. صورة البطاقة الشخصية . (اختياري) 2. صورة السجل التجاري . (اختياري) 3. كتاب باسم مدير الادارة . (اختياري) 4. مرفقات اخرى . (اختياري) 5. شهادة اثبات التفويض بالتوقيع في حالة الدخول كمندوب او مخول بالتوقيع. (اختياري) 	المرفقات

أولاً: في حالة وجود حساب على بوابة التوثيق الوطني

1. الافراد القطريين: تسجيل الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور.

2. الشركات والمخولين بالتوقيع: تسجيل الدخول باستخدام البطاقة الذكية.

كيفية
الدخول إلى
الخدمة

ثانياً: في حالة عدم وجود حساب على بوابة التوثيق الوطني

1. يمكن انشاء حساب جديد عن طريق الضغط على انشاء حساب جديد

ملاحظة:

في حالة وجود أي مشكلة بالحساب الخاص بك على نظام التوثيق الوطني او في تفعيل البطاقة الذكية الخاصة بك يمكنك التواصل على الرقم 109

■ أولاً: بيانات الطلب

1. اختيار النشاط (نشاط طباعة مطبوعة خارجية)

النشاط

نشاط طباعة مطبوعة خارجية

■ ثانياً: بيانات طالب الترخيص

1. ادخال اسم الجهة الطالبة للترخيص
2. ادخال نوع الجهة الطالبة للترخيص
3. ادخال اسم طالب الترخيص
4. ادخال رقم السجل التجارى
5. ادخال العنوان
6. ادخال ص . ب طالب الترخيص
7. ادخال هاتف طالب الترخيص
8. ادخال جوال طالب الترخيص

بيانات طالب الترخيص

إسم طالب الترخيص مطلوب	نوع الجهة الطالبة للترخيص مطلوب	إسم الجهة الطالبة للترخيص مطلوب
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
العنوان مطلوب	رقم السجل التجارى مطلوب	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
جوال طالب الترخيص مطلوب	هاتف طالب الترخيص مطلوب	مندوق بريد طالب الترخيص مطلوب
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

■ ثالثاً: بيانات المطبوعة الصحفية الخارجية :

1. ادخال اسم المطبوعة / الدورية
2. ادخال مصدر الترخيص
3. اختيار نوع الكتاب (سياسية – اقتصادية)
4. اختيار اللغة التى تصدر بها المطبوعة

ادخال
بيانات
الطلب

5. ادخال حجم المطبوعة
6. ادخال عدد الصفحات
7. ادخال عنوان المطبوعة ومقرها
8. ادخال ص ب (اختياري)
9. ادخال هاتف (اختياري)
10. ادخال جوال (اختياري)

بيانات المطبوعة الصحفية الخارجية

اسم المطبوعة الدورية <small>مطلوب</small>	مصدر الترخيص <small>مطلوب</small>	نوع الكتاب <small>مطلوب</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="-- اختر --"/>
اللغة التي تصدر بها المطبوعة	حجم المطبوعة <small>مطلوب</small>	عدد الصفحات <small>مطلوب</small>
<input type="text" value="عربي"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
عنوان المطبوعة ومقرها <small>مطلوب</small>		
<input type="text"/>		
ص ب	هاتف	جوال
<input type="text"/>	<input type="text" value="*****"/>	<input type="text" value="*****"/>

Activ

■ **رابعاً: بيانات المدير المسؤول / رئيس التحرير :**

- 1- ادخال اسم رئيس التحرير
- 2- اختيار جنسية رئيس التحرير
- 3- ادخال رقم بطاقة رئيس التحرير
- 4- ادخال المؤهلات العلمية

5- ادخال الخبرات العملية في مجال النشاط

بيانات المدير المسؤول / رئيس التحرير

اسم رئيس التحرير	جنسية رئيس التحرير	رقم بطاقة رئيس التحرير
<input type="text"/>	<input type="text" value="-- اختر --"/>	<input type="text"/>
المؤهلات العلمية		
<input type="text"/>		
الخبرات العملية في مجال النشاط		
<input type="text"/>		

■ خامسا: بيانات المدير المسؤول / مدير التحرير :

- 1- ادخال اسم مدير التحرير
- 2- اختيار جنسية مدير التحرير
- 3- ادخال رقم بطاقة مدير التحرير

بيانات المدير المسؤول / مدير التحرير		
اسم مدير التحرير	جنسية مدير التحرير	رقم بطاقة مدير التحرير
<input type="text"/>	-- اختر --	<input type="text"/>

■ سادسا: بيانات المطبعة المسؤولة عن طباعة المطبوعات الخارجية :

- 1- ادخال اسم المطبعة
- 2- ادخال صاحب الترخيص
- 3- ادخال عنوان المطبعة
- 4- ادخال المدير المسئول عن المطبعة
- 5- ادخال ص.ب المطبعة المسؤولة
- 6- ادخال هاتف المطبعة المسؤولة
- 7- ادخال جوال المطبعة المسؤولة

بيانات المطبعة المسؤولة عن طباعة المطبوعات الخارجية		
اسم المطبعة	صاحب الترخيص	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
عنوان المطبعة	المدير المسئول عن المطبعة	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
صندوق بريد المطبعة المسؤولة	هاتف المطبعة المسؤولة	جوال المطبعة المسؤولة
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

سابعا : مرفقات عامة على الطلب:

طريقة اضافة المرفق:

- ادخال اسم المرفق
- اختيار نوع المرفق
- تحميل المرفق من الجهاز عن طريق الضغط على **choose file**
- الضغط على زر إضافة مرفق
- لتعديل المرفقات يجب حذفها أولا ثم اضافتها مرة ثانية

مرفقات عامة على الطلب

اسم المرفق نوع المرفق المرفق

No file chosen Choose File

صورة البطاقة الشخصية

+ اضافة مرفق

ثامنا : ملاحظات عامة على الطلب:

يمكن إضافة أي ملاحظات عامة على الطلب (اختياري)

ملاحظات عامة على الطلب

ملاحظات

- بعد الانتهاء من ادخال البيانات والمرفقات المطلوبة يمكن الضغط على زر ارسال الطلب

إرسال الطلب

- بعد ارسال الطلب يظهر على النظام رسالة تم الارسال بنجاح وتحتوي على رقم الطلب

تقديم الطلب



تم إرسال الطلب بنجاح : رقم الطلب

2020-PPT-192

OK

الإشعارات

- يمكن متابعة الطلب بعد تسجيل الدخول على موقع الخدمات الإلكترونية من خلال شاشة طلباتي

متابعة
الطلب

- في حالة استرجاع الطلب لاستكمال البيانات

1. يمكن فتح الطلب من خلال شاشة طلباتي عن طريق الضغط على رقم الطلب.

#	رقم الطلب	رقم الرخصة	التاريخ	النشاط	نوع الطلب	حالة الطلب	نوع الاجراء
1	2020-PPT-192		11/06/2020	نشاط طباعة مطبوعة خارجية	طلب طباعة مطبوعة خارجية	بانتظار استكمال البيانات	طلب جديد

التعديل
على
الطلب

2. اجراء التعديل المطلوب على الطلب ثم الضغط على زر تعديل وارسال الطلب.

تعديل و إرسال الطلب

<p>▪ بعد دفع رسوم الطلب بنجاح يمكن طباعة الرخصة من النظام عن طريق فتح الطلب من شاشة طلباتي ثم الضغط على زر طباعة الرخصة.</p> <p style="text-align: center;">طباعة الرخصة</p> <p>*ملاحظة مهمة في حالة الضغط على طباعة الرخصة وعدم ظهور نموذج الرخصة بالشاشة تأكد من ان السماح بظهور النوافذ المنبثقة مفعّل من أعلى صفحة الويب</p>	<p>طباعة الرخصة</p>
<p>خدمات ما بعد الحصول على الترخيص</p>	
<p>▪ يمكن تجديد الرخصة في حالة انتهاء تاريخ السريان أو قبل تاريخ الانتهاء بـ 30 يوم لا تزيد عن شهرين وذلك من خلال:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. فتح الطلب من شاشة طلباتي 2. الضغط على زر طلب تجديد رخصة الموجود بأسفل الطلب. <p style="text-align: center;">طلب تجديد رخصة</p>	<p>طلب تجديد رخصة</p>
<p>▪ في حالة الحاجة إلى تعديل بيانات الرخصة السارية وذلك من خلال:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. فتح الطلب من شاشة طلباتي 2. الضغط على زر طلب تعديل بيانات الموجود بأسفل الطلب. <p style="text-align: center;">طلب تعديل بيانات</p>	<p>طلب تعديل بيانات</p>